

同意書提出後の流れ

甲府市は、避難行動要支援者本人の同意を得た方の「②同意者名簿」を作成し、「避難支援等関係者」へ名簿を提供します。災害に備え避難支援等関係者が名簿を活用して、安否確認や避難支援ができるように取り組んでいきます。

■避難支援等関係者とは…

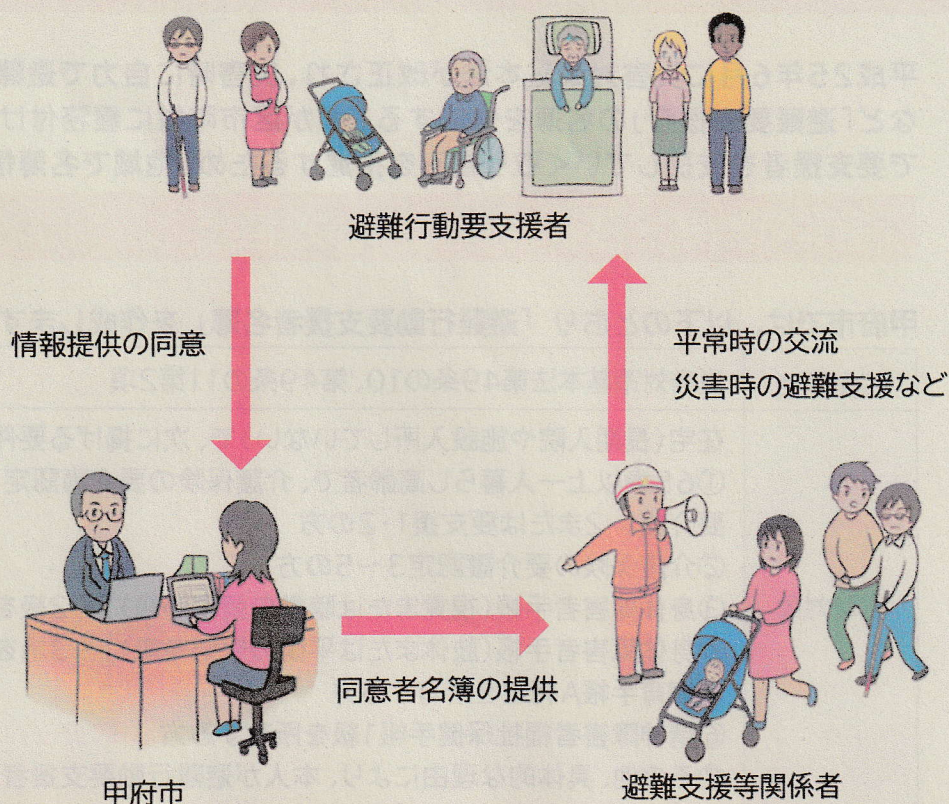
自主防災組織
民生委員・児童委員
社会福祉協議会
甲府地区消防本部
山梨県警察本部

■平常時の取り組み

・防災訓練
・避難体制の確立 など

■災害時の取り組み

・避難情報など災害情報の伝達
・安否確認や避難支援 など



個人情報の取り扱い

市では、地域防災計画に避難支援等関係者の範囲を記載し、同意者名簿を管理していただいていることを明確にしております。また、同意者名簿をお渡しする際には、市の管理責任となるよう、受領書等を提出していただいております。

避難行動要支援者名簿(①②共通)に記載されている個人情報内容は次の項目です。

①氏名 ②生年月日 ③性別 ④住所(居住) ⑤連絡先 ⑥介護度や障害の種類など

最後に…

この取り組みは普段からの地域の交流により、少しでも災害時の被害を減らすために行うものです。災害の状況によっては救護活動にも限界があります。名簿に登録されたとしても、災害時の避難支援等が必ずしも保証されるものではないこと、ご理解くださいますようお願いいたします。

■登録申請について

避難行動要支援者名簿への掲載を希望する方は、申請書を記入後、防災企画課へ提出してください。

■お問い合わせ先

市長直轄組織 危機管理室 防災企画課
直通電話:055-237-5331